

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»  
Далматовского муниципального округа Курганской области  
**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

от 03.10.2024

№ 07

**Председатель:** Задорина И.Е. – директор МБОУ «Уксянская СОШ»;

**Секретарь:** Копорулина Л.Г. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,

**Присутствовали:**

1. Брюханова Н.А. – заместитель директора по воспитательной работе
2. Семеновских Е.А. – социальный педагог;
3. Посохова Г.Н. – педагог-психолог;
4. Говдина М.С. - педагог – организатор
5. Заворницына О.А. – учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
6. Бояркина Т.А., педагог – организатор ОБЖ;
7. Воронина Н.В. – зав. Школьной библиотекой

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 06 от 05.09.2024), план мероприятий октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. О праздновании Дня матери.
5. Организация работы по реализации акций и дней единых действий

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Брюханову Наталью Аркадьевну о результатах работы по протоколу № 06 от 05.09.2024:

- информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2024 учебного года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в УДОКМС;
  - в сентябре 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;
  - охват учащихся, принявших участие в СПТ, составил 100%, отказов от участия в СПТ со стороны учащихся и родителей нет, педагогом – психологом Посоховой Г.Н., проведен анализ и составлен план работы по результатам СПТ
  - план Месячника безопасности реализован в полном объеме
- Далее Наталья Аркадьевна представила план Воспитательной работы на октябрь – ноябрь 2024 год (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024 - 2025 учебный год), с включением мероприятий рекомендованного модельного плана.

**Решили:**

1. Работы по выполнению протокола № 06 от 05.09.2024 считать удовлетворительной
  2. Приступить к реализации план работы на октябрь - ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями
- Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Результаты голосования:** за – 9 чел., против – 0, воздержались - 0

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»  
Далматовского муниципального округа Курганской области  
**ПРОТОКОЛ**  
**ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**По второму вопросу слушали педагога – организатора Говдину Марию Сергеевну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.**

Далее выступила социальный педагог Семеновских Екатерина Александровна, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Результаты голосования:** за – 9 чел., против – 0, воздержались – 0

**По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Копорулину Лидию Геннадьевну, которая проанализировала работу социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.**

**Решили:** считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

**Результаты голосования:** за – 9 чел., против – 0, воздержались – 0

**По четвертому вопросу слушали педагога – организатора Говдину Марию Сергеевну., которая предложила концепцию проведения мероприятий ко Дню Матери. Классным руководителям организовать работу по реализации предложенных мероприятий, активизировать работу по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.**

**Решили:**

1. утвердить концепцию проведения праздника, посвященному Дню матери.
2. Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

**Результаты голосования:** за – 9 чел., против – 0, воздержались – 0


**По пятому вопросу слушали социального педагога Семеновских Екатерину Александровну об организации работы и проведению Месячника профилактики употребления ПАВ**

Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Копорулину Лидию Геннадьевну познакомила с рекомендациями по организации и проведению акций и активностей ООГДМ «Движение первых» и «Навигаторы детства» в октябре 2024 года

**Решили:**

1. Утвердить план проведения Месячника профилактики употребления ПАВ «Мы за ЗОЖ»
2. Классным руководителям при планировании работы по реализации плана месячника использовать разные формы работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
3. Рекомендовать классным руководителям организовать участие школьников в предложенных мероприятиях (не менее 1 от класса). После проведения предоставить заметку с фотографиями Брюхановой Н.А. для размещения информации на школьном сайте и в госпаблике в социальной сети ВКонтакте

**Результаты голосования:** за – 9 чел., против – 0, воздержались – 0

Директор МБОУ «Уксянская СОШ»  И.Е. Задорина