

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»
Далматовского муниципального округа Курганской области
ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

от 05.09.2024

№ 06

Председатель: Задорина И.Е. – директор МБОУ «Уксянская СОШ»;

Секретарь: Копорулина Л.Г. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями,

Присутствовали:

1. Брюханова Н.А. – заместитель директора по воспитательной работе
2. Семеновских Е.А. – социальный педагог;
3. Посохова Г.Н. – педагог-психолог;
4. Говдина М.С. – педагог – организатор
5. Заборницына О.А. – учитель физической культуры, руководитель школьного спортивного клуба;
6. Бояркина Т.А., педагог – организатор ОБЖ;
7. Воронина Н.В. – зав. школьной библиотекой

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024 - 2025 учебный год
2. О планах профилактической работы.
3. О социальном паспорте школы
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации мероприятий в рамках месячника безопасности дорожного движения
6. Организация работы по реализации акций и дней единых действий

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Брюханову Наталью Аркадьевну, которая выступила с проектом плана заседаний и плана работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.

Решили: утвердить план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024 - 2025 учебный год.

Результаты голосования: за – 9 чел., против – 0, воздержались - 0

По второму вопросу слушали социального педагога Семеновских Екатерину Александровну, которая представила анализ профилактической работы за 2023 - 2024 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Результаты голосования: за – 9 чел., против – 0, воздержались - 0

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Михалеву Надежду Александровну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Классным руководителям в период с 09.09. 2024 года по 13.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Михалевой Н.А., руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2023 учебного года.

Результаты голосования: за – 9 чел., против – 0, воздержались – 0

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Посохову Галину Николаевну, которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально- психологического

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»
Далматовского муниципального округа Курганской области
ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

тестирования учащихся.

Решили:

Классным руководителям 7 – 11 классов провести:

- информационные классные часы в 7 – 11 классах с привлечением педагога – психолога для разъяснения процедуры проведения СПТ до 10.09.2024
- разъяснительную работу с родителями, собрать согласие на проведение СПТ
- составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования Посоховой Г.Н, педагогу – психологу
- Посоховой Г.Н. составить расписание проведения СПТ, согласовать его с зам. по УВР Макаровой Н.А.; представить справку по результатам проведения СПТ

Результаты голосования: за – 9 чел., против – 0, воздержались - 0

По пятому вопросу слушали педагога – организатора ОБЖ Бояркину Т.А., которая представила план проведения месячника безопасности дорожного движения в школе

Решили: приступить к реализации плана Месячника, при проведении мероприятий использовать разные формы работы.

Классным руководителям, воспитателям ГПД отчет о проведенных мероприятиях предоставить Бояркиной Т.А. до 23.09.2024.

Бояркиной Т.А., сформировать сводный отчет для УДОКМС в срок до 25.09.2024

Результаты голосования: за – 9 чел., против – 0, воздержались - 0

По шестому вопросу слушали советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Копорулину Лидию Геннадьевну, которая познакомила с рекомендациями по организации и проведению акций и активностей ООГДДМ «Движение первых» и «Навигаторы детства»

Решили: рекомендовать классным руководителям организовать участие школьников в предложенных мероприятиях (не менее 1 от класса). После проведения предоставить заметку с фотографиями Брюхановой Н.А. для размещения информации на школьном сайте и в госпаблике в социальной сети ВКонтакте

Результаты голосования: за – 9 чел., против – 0, воздержались - 0

Директор МБОУ «Уксянская СОШ»  И.Е.Задорина

