

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»**  
641750, Курганская область, Далматовский МО, село Уксянское, переулок Школьный, дом 2а

---

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 5 от 20.05.2024 г.**

**Председатель** – Задорина И. Е., директор МБОУ «Уксянская СОШ»

**Секретарь** – Копорулина Л.Г., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

**Присутствовали:**

1. Задорина И. Е. - директор МБОУ «Уксянская СОШ»
2. Брюханова Н.А. - заместитель директора по ВР
3. Копорулина Л.Г. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.
4. Семёновских Е.А. - социальный педагог.
5. Заворницина О.А. - руководитель спортивного клуба.
6. Посохова Г.Н. - педагог-психолог.
7. Говдина М.С. - педагог-организатор.
8. Воронина Н.В. - библиотекарь.
9. Бояркина Т.А. – учитель ОБЖ

**Повестка заседания:**

1. Анализ работы Штаба ВР за год.
2. Разработка плана подготовки и проведения праздника Последнего звонка
3. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Брюханову Н.А., которая выступила с анализом работы Штаба ВР за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** Работу по данному вопросу считать удовлетворительной. ( По голосованию за- 9, против-0, воздержались-0.)

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР, Брюханову Н.А.; которая выступила с предложением проведения праздника. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 и 27 мая.

**Решили:** утвердить предложенный план мероприятия. Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 24.05.2024 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2023-2024 у.г. учебного года. Классным руководителям 2-8, 10 классов 27.05.2024 года организовать явку учащихся на торжественную линейку, посвященную окончанию 2023-2024 у.г. учебного года. На торжественной линейке поощрить отличившихся учащихся по окончанию 2023-2024 у.г. учебного года.

( По голосованию за- 9, против-0, воздержались-0.)

**По третьему вопросу** слушали социального педагога Семёновских Е.А. которая выступила с планом по организации летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков.

В период июнь-август 2024 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних

имеющих социальные категории так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2024 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Классным руководителям организовать явку учащихся в летний лагерь с 03.06.2024-24.06.2024 года

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями. Назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2024 учебном году социального педагога Семёновских Е.А. и подготовить приказ о назначении. (По голосованию за- 9, против-0, воздержались-0.)

Директор школы:



Задорина И.Е