

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уксянская СОШ»)**

641750 Курганская область, Далматовский район, с. Уксянское, пер. Школьный, 2а

ПРИКАЗ

от 20.05.2025 г.

№ 171-ОДШ

Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период летних каникул

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Далматовского муниципального округа, в соответствии с распоряжением Правительства Курганской области от 07 декабря 2023 года № 381-р «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2024 году» приказом Департамента образования и науки Курганской области от 28 декабря 2023 года № 1338 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях муниципальными образованиями Курганской области в 2024 году в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета» и постановлением Администрации Далматовского муниципального округа от 15 февраля 2024 года № 338 «Об организации оздоровительной кампании, отдыха и занятости несовершеннолетних Далматовском муниципальном округе на 2024 год» и на основании приказа Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа от 23 мая 2024 года № 115

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период летних каникул продолжительностью 15 рабочих дней с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года.
2. Определить количество детей для организации отдыха и оздоровления в период летних каникул в лагере с дневным пребыванием 180 чел. согласно приложению 1 к данному приказу.
3. Питание в лагерях дневного пребывания детей осуществлять из расчета 136 руб. в день на одного человека.
4. Утвердить штатное расписание:
 - Педагогические работники
 1. Начальник лагеря – 1
 2. Заместитель начальника лагеря – 1
 3. Воспитатель – 16
 4. Педагог дополнительного образования - 3
 5. Инструктор по физической культуре – 1
 - Обслуживающий персонал
 1. Повар – 2
 2. Кухонный работник – 2
 3. Кладовщик – 1
 4. Уборщица служебных помещений - 9
5. Назначить Копорулину Лидию Геннадьевну начальником лагеря, Говдину Марию Сергеевну заместителем начальника лагеря.
6. Ответственность за своевременное открытие и качественное функционирование лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул на базе школы возложить на начальника лагеря Копорулину Лидию Геннадьевну.

7. Закрепить за территорией лагеря следующие помещения и территорию школы: кабинеты блока начальных классов 1 и 2 этажей в количестве 8 штук, игровые, школьную библиотеку с читальным залом, актовый зал, спортивный зал, столовую, гардеробы, туалеты блока начальных классов и блока спортивного зала; школьный стадион с кортом и спортивной площадкой ГТО и спортивно-игровым модулем; школьный двор с зоной отдыха.
8. Воспитателям лагеря в срок до 02.06.2025 г. оборудовать все помещения лагеря в соответствии с их назначениями.
9. Назначить Копорулину Лидию Геннадьевну, начальника лагеря, ответственным за санитарное состояние территории лагеря дневного пребывания детей, за соблюдение правил личной гигиены воспитанников лагеря.
10. Назначить Зайкову Наталью Викторовну, медсестру (по согласованию), ответственным профилактику инфекций и ведение всей документации по организации питания в лагере в соответствии с [Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20 "Профилактика инфекционных болезней"](#), утвержденные Главным государственным санитарным врачом 08.05.2020, опубликованы 08.05.2020 на сайте Роспотребнадзора (www.rosпотребнадзор.ru).
 - Перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму
 - Оздоровительной организацией проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений
 - С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.
11. Назначить бракеражную комиссию в составе:
 1. председатель: Копорулина Лидия Геннадьевна, начальник лагеря, члены комиссии:
 2. Кропачева Александра Александровна, повар
 3. Зайкова Наталья Викторовна (по согласованию), медицинская сестра ГБУ Далматовская ЦРБ
12. Предписываю бракеражной комиссии действовать в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
13. Предписываю Баландиной Екатерине Сергеевне, Глушенко Галине Михайловне, Титковой Ксении Андреевне, Горлановой Татьяне Александровне, Юриной Людмиле Ивановне, Вopilовой Ольге Леонидовне, Диковинкиной Оксане Витальевне, Хмелининой Валентине Васильевне, Шайдуровой Валентине Викторовне, уборщицам служебных помещений 2 раза в день после каждого приема пищи производить влажную уборку всех помещений лагеря.
14. Назначить поваров Колчину Наталью Феоктистову, Кропачеву Александру Александровну ответственными за приготовление пищи для воспитанников лагеря в соответствии с утвержденным и согласованным меню.
15. Назначить кладовщика столовой Петунину Наталью Андреевну ответственным за составление заявки на продукты питания по объему, периодичности и ассортименту, закупку и хранение продуктов в соответствии с утвержденным и согласованным меню.
16. Предписываю Петуниной Наталье Андреевне производить закуп продуктов по количеству и качеству соответствующие требованиям ГОСТ, ТУ с подтверждением

сертификатами соответствия и качества; хранение продуктов осуществлять в соответствии с условиями и сроком их хранения и реализации.

17. Назначить комиссию по приемке спортивного оборудования, снарядов, спортивного зала, уличного спортивного инвентаря, спортивной площадки ГТО в следующем составе комиссии:

председатель комиссии: - Семеновских Екатерина Александровна – начальник лагеря

Члены комиссии:

1. Юровских Светлана Александровна – специалист по охране труда
2. Воронина Наталья Васильевна – педагог дополнительного образования
3. Ильиных Александр Викторович – рабочий по текущему ремонту.

18. Назначить комиссию по предупреждению несчастных случаев, травматизма в лагере в следующем составе комиссии:

председатель комиссии - Брюханова Наталья Аркадьевна - заместитель директора по воспитательной работе,

Члены комиссии:

1. Копорулина Лидия Геннадьевна, начальник лагеря
2. Воронина Наталья Васильевна, педагог дополнительного образования
3. Бояркина Елена Геннадьевна, воспитатель.

19. Начальнику лагеря в срок до 02.06.2025 г. провести с сотрудниками лагеря инструктажи по соблюдению ОТ и ТБ, противопожарной безопасности в лагере дневного пребывания.

20. Воспитателям отрядов провести инструктажи по ТБ, противопожарной безопасности с воспитанниками лагеря в первый день открытия лагеря.

21. Зайковой Наталье Викторовне (по согласованию), медицинской сестре ГБУ Далматовская ЦРБ передать начальнику лагеря медицинскую аптечку первой медицинской помощи.

22. Всем воспитанникам лагеря пройти медицинский осмотр в первый день открытия лагеря.

23. Ответственность за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Уксянская СОШ»

Задорина И.Е.