

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уксянская СОШ»)**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета МБОУ
«Уксянская СОШ» от 18.01.2023 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:
ИО Директора Макарова А.Н.

Приказ от 19.01.2023г. № 10-ОДШ

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»**

1. Данные правила разработаны на основании пункта 8 части 3 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458.

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уксянская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которым закреплена школа (с. Уксянское, д. Брюхово, с. Юровка, с. Любимово) (далее – закрепленная территория).

3. Закрепление школы за конкретными территориями Далматовского района осуществляется Администрацией Далматовского района.

4. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) изданный распорядительный акт Администрации Далматовского района в течении 10 календарных дней с момента его издания.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

6. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу по образовательным программам начального общего образования, если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в школу по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района.

11. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5 и 7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 5 и 7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с профильным обучением не осуществляется.

16. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами, реализуемыми в Школе;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Правила приема в МКОУ «Уксянская средняя общеобразовательная школа»; правила внутреннего распорядка учащихся; положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Уксянская средняя общеобразовательная школа» и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; требования к одежде учащихся; положение о формах получения образования; положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Уксянская средняя общеобразовательная школа»; положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Уксянская средняя общеобразовательная школа»).

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в школе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

19. Образец заявления о приеме на обучение в школе размещен на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://shkolauksyanskaya-r45.gosweb.gosuslugi.ru>

20. Заявление о приеме на обучение (приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы uksyankaschool@yandex.ru
- или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

25. Школа обязана принять в десятый класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

26. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы, представленные родителям(и) (законным(и) представителям(и) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Уксянская СОШ» (приложение 2). После регистрации заявления, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) обучающегося выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение, перечне представленных документов. Расписка заверяется уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов и печатью Учреждения. В журнале учета выдачи расписок в получении документов о приеме на обучение родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) делается запись – перечень полученных документов (приложение 4).

27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

30. Контингент обучающихся определяется один раз в год на начало учебного года и утверждается приказом по школе.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «Уксянская средняя общеобразовательная школа»

В _____ приказ
« ____ » _____ 20 ____ г
Директор _____
Рег.номер _____

№ _____ ИО Директора МКОУ «Уксянская СОШ»
Макаровой А.Н.
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации: _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Место проживания: _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
Дата рождения _____ место рождения _____

_____ (адрес места жительства ребенка)
в _____ класс МБОУ «Уксянская СОШ».
Окончил(а) _____ классов _____
(наименование учреждения)

Сведения о родителях:

Отец: _____

_____ (ФИО, место работы, должность, телефон)
Мать _____

_____ (ФИО, место работы, должность, телефон)
Язык образования _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____

На обработку и распространение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен

Подпись родителя (законного представителя) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «Уксянская средняя общеобразовательная школа»

МБОУ «Уксянская средняя общеобразовательная школа»

(наименование образовательной организации)

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана

в том, что

(ФИО родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ года при зачислении в МБОУ «Уксянская СОШ»

(наименование образовательной организации)

_____ года рождения,

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Учреждение _____)

были

предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование			Количество, шт.
1				
2				
3				
4				
5				
			Итого:	

_____ (должность лица, ответственного за (подпись) (Ф. И. О.) прием документов)

М.П

_____ (дата)

Приложение 4
к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «Уксянская средняя общеобразовательная школа»

Журнал учета выдачи расписок в получении документов о приеме на обучение родителям
(законным представителям) в МБОУ «Уксянская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Дата регистрации расписки	ФИО обучающегося	Год рождения обучающегося	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов	Подпись работника принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки

