

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрен и принят
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Уксянская СОШ»
Приказ № 22-ОДДС от 31.08.2022 г.

**Положение
о консультативном центре
Уксянский детский сад «Рябинушка» - структурное подразделение
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультативном центре (далее консультативный центр) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают детский сад (далее Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы в консультативном пункте на базе Уксянского детского сада «Рябинушка» - структурного подразделения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Уксянская средняя общеобразовательная школа» (далее - ДОО), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают детский сад (далее-предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи).

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 - ФЗ;
- Федеральный образовательный государственный стандарт дошкольного образования; Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Семейный кодекс РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 г № 59599);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 об утверждении «Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав школы.

1.3. Принципы деятельности консультативного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

1.4. Деятельность консультативного центра ДОО регулируется настоящим Положением.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Консультативного центра

2.1. Консультативный центр создается с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основные задачи консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития системы образования, деятельности ДОО.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1 Консультативный центр открывается на основании приказа директора школы.

3.2 Консультативный центр работает 1 раз в неделю (среда с 13.00 до 15.00), согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3 Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя ДОО.

3.4 Старший воспитатель ДОО:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт школы;

3.5. ДОО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу. На период закрытия детского сада на косметический ремонт.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ДОО:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- воспитатели;

- музыкальный руководитель;
- медицинская сестра (по согласованию).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный центр имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база ДОО.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного центра

4.1. Основными видами деятельности консультативного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- проведение индивидуальных консультаций, игровых тренингов, мастер-классов, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка; проведение коррекционно-развивающего занятия с ребенком специалистом в присутствии родителей (законных представителей);

- проведение индивидуального занятия с ребенком воспитателем в присутствии родителей (законных представителей);

- проведение педагогической диагностики специалистами детского сада;

- совместные занятия с детьми и родителями с целью обучения методам воспитания, развития и обучения, а также способам взаимодействия с ребенком;

- подбор методической литературы для родителей по вопросам воспитания, развития, обучения ребенка;

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт детского сада, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО; развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре; организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного центра

5.1. Введение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного центра:

- приказ о создании консультативного центра;
- положение о консультативном центре, созданного на базе ДОО;
- график работы консультативного центра;
- годовой план работы консультативного центра, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается директором школы;
- расписание работы консультативного центра, утвержденное директором школы;
- журнал учета работы консультативного центра;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный центр.