

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уксянская СОШ»)**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МБОУ «Уксянская СОШ»
от 11.01.2023 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Уксянская СОШ»
И.Е. Задорина

Приказ № 01/1-ОДДС от 11 января 2023 г.

**Положение
об осуществлении текущего контроля освоения воспитанниками
основной образовательной программы дошкольного образования
Уксянский детский сад «Рябинушка» - структурное подразделение
МБОУ «Уксянская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об осуществлении текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования «Уксянский детский сад «Рябинушка» - структурного подразделения МБОУ «Уксянская СОШ», разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – Стандарта), приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом «Уксянской средней общеобразовательной школы» (далее – Учреждение), локальными актами и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Учреждения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников, принятых в Учреждение, осваивающих ООП ДО, а также на родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, участвующих в реализации ООП ДО.

1.3. Положение регламентирует порядок ведения индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, установление его периодичности, хранение в архивах Учреждения результатов текущего контроля на бумажных и электронных носителях.

Определяет сбор, учет, обработку и анализ информации о результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета в соответствии с планом работы.

1.6. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Форма ведения текущего контроля

2.1. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (ст. 64 п. 2 закона № 273 –ФЗ).

2.2. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания образовательной деятельности и использования образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль в Учреждении – проверка знаний воспитанников через опросы, организованную образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения.

2.4. Текущий контроль проводится в форме педагогической диагностики (мониторинга).

2.5. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

2.6. Текущему контролю подлежит образовательная деятельность, направленная на всех воспитанников Учреждения.

3. Цель, задачи текущего контроля

3.1. **Целью** организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. **Задачи** текущего контроля:

- осуществить сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принять меры по усилению положительных и, одновременно, ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценить результаты принятых мер в соответствии со Стандартом.

4. Организация текущего контроля

4.1. Текущий контроль освоения воспитанниками ООП ДО осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

4.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (включенное и не включенное);
- игровая ситуация;
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов детской деятельности;
- сравнительный анализ.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.3. Текущий контроль освоения воспитанниками ООП ДО подразделяется на промежуточный и итоговый.

Промежуточный контроль проводится 2 раз в год, в сентябре и в мае и включает описание динамики освоения ООП ДО в различных видах деятельности по всем направлениям развития детей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

Итоговый контроль проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание достигнутых **целевых ориентиров дошкольного образования**, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

4.4. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ООП ДО, особенностей развития детей и вида дошкольной организации.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

4.5. Родители (законные представители) могут ознакомиться с содержанием образовательной деятельности через информационные стенды в группах, где указаны темы недели, цель образовательного процесса на определенном отрезке времени, содержатся рекомендации для индивидуальной работы с детьми дома и др.

4.6. С результатами текущего и итогового контроля освоения воспитанниками ООП ДО педагоги знакомят родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке.

4.7. Условные обозначения усвоения воспитанниками ООП ДО: В - высокий уровень; С - средний уровень; Н - низкий уровень.

4.8. Результаты текущего контроля оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

4.9. Воспитатели всех возрастных групп и специалисты Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с оформленными выводами на бумажных носителях старшему воспитателю.

4.10. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает выводы, оформляет их на бумажном и электронном носителях в виде сводных диагностических карт и доводит до сведения педагогического коллектива на итоговом Педагогическом совете Учреждения.

4.11. По окончании учебного года, на основании сводных диагностических карт, по итогам мониторинга проводится сопоставление с нормативными показателями, определяется эффективность проведенной работы в соответствии с установленными критериями, определяются проблемы, определяются пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Права и ответственность лиц, осуществляющих текущий контроль

Педагогический работник имеет право:

5.1. Самостоятельно выбирать методы, используемые в ходе текущего контроля.

5.2. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации, полученной в ходе текущего контроля.

5.3. Знакомить в индивидуальном порядке родителей (законных представителей) с результатами контроля.

5.4. Использовать полученные результаты для оптимизации работы с группой детей и индивидуализации образования.

Педагогический работник несет ответственность за:

5.5. Тактичное отношение к воспитанникам во время проведения педагогической диагностики.

5.6. Соблюдение конфиденциальности.

5.7. Качество проведения анализа полученной информации.

5.8. Выполнение работы в срок и предоставление достоверных данных старшему воспитателю.

5.9. Хранение информации на бумажном носителе в информационном банке группы.

6. Документация

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения воспитанниками ООП ДО хранятся в методическом кабинете Учреждения.

6.2. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников Учреждения к обучению в школе, уровня музыкального развития детей хранятся у специалистов Учреждения.

6.3. Результаты контроля за уровнем усвоения воспитанниками ООП ДО заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.4. Результаты общей диагностики усвоения воспитанниками ООП ДО, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся в методическом кабинете.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и утверждается Директором школы.

