

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уксянская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уксянская СОШ»)**

641750 Курганская область, Далматовский район, с. Уксянское, пер. Школьный, 2а

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 242-ОДШ

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Уксянская СОШ» на 2024-2025 учебный год

На основании решения педагогического совета протокол № 09 от 30.08.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Уксянская СОШ» на 2024-2025 учебный год согласно приложению к данному приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Уксянская СОШ»

Задорина И.Е.

Приложение к приказу от 02.09.2024 г. № 242-ОДШ
«Об утверждении плана по подготовке к государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общества и среднего общего образования в
МБОУ «Уксянская СОШ» на 2024- 2025 учебный год»

План подготовки школы к проведению итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	в течение года	Зам. директора по УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА;	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2024-2025 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 уч. году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11-х классах, в работе семинаров, вебинаров районного, областного уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - о допуске обучающихся к государственной	апрель-июнь	Зам. директора по УВР

	(итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025-2026 гг;		
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 27 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам. директора по УВР
9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Секретарь
Информационное обеспечение			

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2024-2025 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024 -2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	октябрь-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР